



# PC/Notebook/Monitor.

## Bedarfmeldung / Requirement



### Bedarfmeldung Monitor / Requirement screen

<input type="checkbox"/> Standard DESY Monitor (24") <span style="float: right;">Anzahl Number _____</span>  <input type="checkbox"/> Spezialmonitor (z.B. CAD)  Größe _____ "    Auflösung _____ Size _____            Resolution _____  Modellbezeichnung _____ Model name _____  <b>Zubehör/ technische Daten / Accessory/technical specifications</b> <i>(Spezial Kabel / Längen, Wandhalterung usw./ special cable/length, wall mount etc.)</i>  _____ _____ _____ _____  wird genutzt bis _____ <input type="checkbox"/> unbefristet/unlimited used until _____  steht im Raum _____ room _____	<b>alter Monitor wird ersetzt</b> <input type="checkbox"/> <b>exchange old device</b> <i>(geht zurück an DV / back to DV)</i>  Anzahl _____    Raum _____ Number _____    Room _____  Inventarnummer _____ Inventory number _____  <input type="checkbox"/> defekt <input type="checkbox"/> funktionsfähig <input type="checkbox"/> broken <input type="checkbox"/> operational  <b>Wird von DV ausgefüllt!</b> <b>Filled in from DV!</b>  Neue Inventarnummer _____  _____  Modell _____  Bestellnr. _____  bestellt am _____  übergeben am _____
---	--

### Begründung für den Bedarf / Explanation for requirement

---



---



---

Bestätigung \_\_\_\_\_  
Confirmation

Datum, Gruppensprecher  
Date, Group leader

Genehmigung \_\_\_\_\_  
Approval

Datum, Bereichsleiter  
Date, Head of department